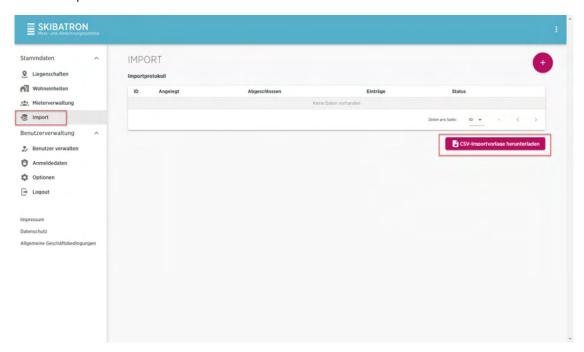
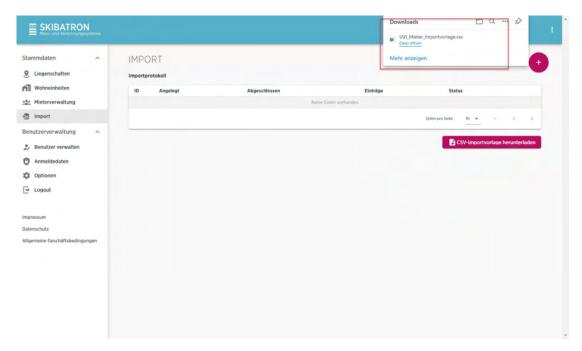


## CSV-Massenimport von E-Mailadressen und Änderung von Mieterstammdaten

Um Ihnen die Anlage von Benutzerzugängen für Ihre Mieter möglichst einfach zu machen, können Sie die zur Anmeldung benötigten E-Mailadressen Ihrer Kunden mittel CSV-Massenimport hochladen.

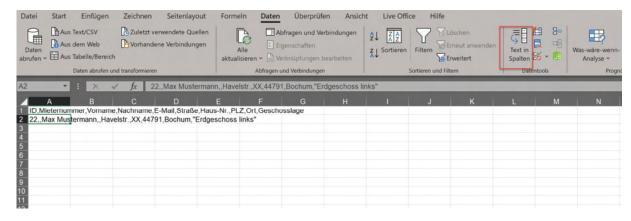


Wählen Sie dazu den Menüpunkt "Import" und laden Sie sich die CSV-Importvorlage aus dem Portal herunter.



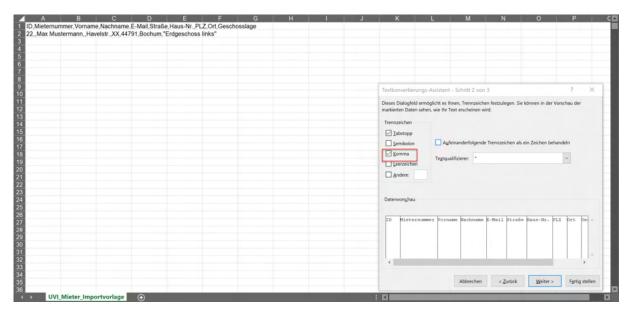
Sie finden die Importvorlage in Ihren Downloads. Öffnen Sie die heruntergeladene Importvorlage in Microsoft Excel.





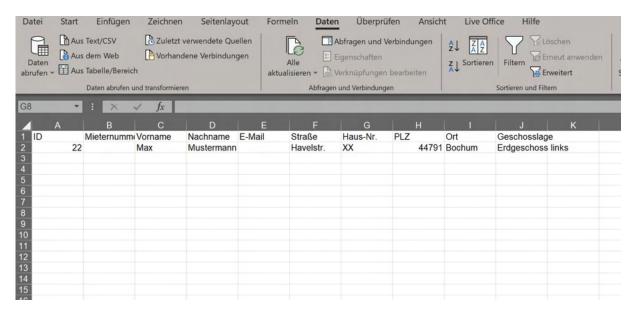
In der Importvorlage finden Sie die im Portal hinterlegten Mieterstammdaten: ID, Mieternummer, Vorname, Nachname, E-Mail, Straße, Haus-Nr, PLZ, Ort, Geschosslage für all Ihre Mieteinheiten jeweils mit einem Komma getrennt.

Zur besseren Übersichtlichkeit können Sie über "Text in Spalten" die einzelnen Zeilen durch Excel trennen lassen.

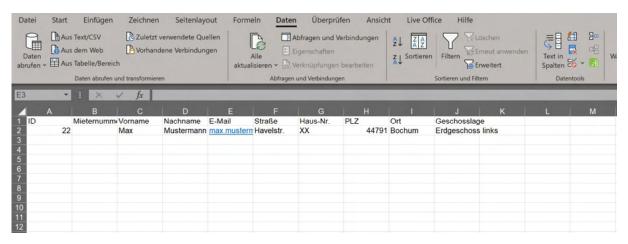


Wählen Sie im zweiten Schritt des Textkonvertierungsassistenten das "Komma" als Trennzeichen.



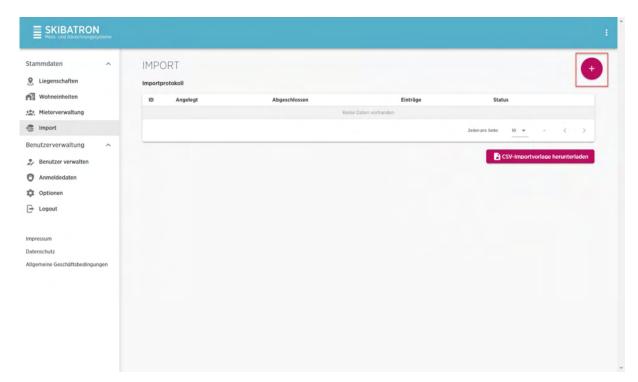


Anschließend erhalten Sie die Informationen übersichtlich in Spalten angezeigt.

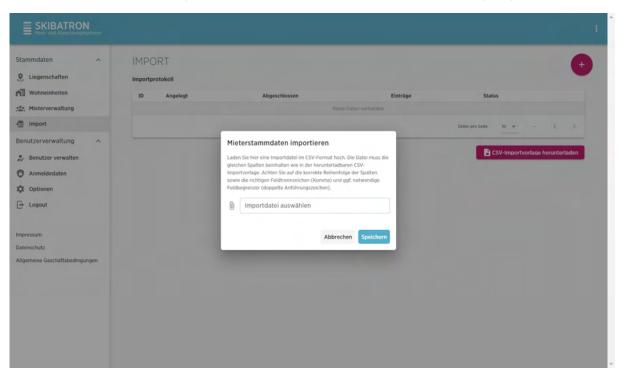


Sie können nun die Stammdaten eines Mieters hinzufügen oder anpassen. Speichern Sie anschließend die Datei **unbedingt im CSV-Format**.





Kehren Sie in das Vermieterportal zurück und starten Sie mit dem + den Importprozess.



Wählen Sie anschließend die soeben gespeicherte CSV-Datei mit Ihren angepassten Mieterstammdaten von Ihrem Computer aus und bestätigen Sie mit Speichern. Das Vermieterportal importiert die Daten und zeigt Ihnen den Import anschließend im Bereich "Importprotokoll" an. Die Mieterstammdaten wurden nun aktualisiert. An alle hinzugefügten oder geänderten E-Mailadressen wird anschließend automatisch eine Aktivierungs-E-Mail versendet. Die Mieter können sich nun im Verbrauchsportal anmelden und Ihre unterjährigen Verbrauchsdaten einsehen.